



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA

GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2020. GODINU

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA.....	2
3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	3
4. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA.....	4
4.1. Sektor za carinski sustav	4
4.2. Sektor za trošarine i posebne poreze.....	12
4.3. Sektor za nadzor.....	15
4.4. Sektor za mobilne jedinice	18
4.5. Sektor za financije.....	19
4.6. Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove, europske poslove i međunarodnu suradnju	27
4.7. Sektor za informacijski sustav.....	30
4.8. Služba za strateško planiranje, analize i informiranje.....	34
4.9. Služba za unutarnju reviziju, nadzor i kontrolu	37
4.10. Područni carinski ured Zagreb	39
4.11. Područni carinski ured Rijeka.....	47
4.12. Područni carinski ured Split.....	52
4.13. Područni carinski ured Osijek.....	58
5. FINANCIJSKI PLAN	65

1. UVOD

Carinska uprava kao ustrojstvena jedinica Ministarstva financija donosi Godišnji plan rada, koji sadrži opći prikaz zadaća i poslova iz djelokruga rada u 2020. godini.

Ministarstvo financija razvija i provodi fiskalnu i ekonomsku politiku Vlade Republike Hrvatske, te između ostalih zadaća, provodi i aktivnosti u cilju prikupljanja i upravljanja proračunskim sredstvima. Kako bi se zadani strateški ciljevi u ostvarenju vizije proveli na optimalan način, potrebno je odrediti osnovne parametre koji se odnose na definiranje onoga što se želi postići, kako će se isto postići, tko je zadužen i u kojem roku za izvršenje tih aktivnosti.

Godišnji plan rada za 2020. sadrži i podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu koje Ministarstvo financija izrađuje sukladno Zakonu o proračunu kao i Poslovnoj strategiji Ministarstva financija, Carinske uprave za razdoblje 2020. do 2023. godine.

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada za 2020. godinu su:

- Specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti
- Lakše i objektivnije usmjeravanje operativnih aktivnosti kako bi se postigli ciljani rezultati
- Ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
- Razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada za 2020. uključuje provedbu:

- Poslovne strategije Ministarstva financija, Carinske uprave za razdoblje 2020.-2023.
- Strateškog plana Ministarstva financija za naredno proračunsko razdoblje
- Ostalih strateških dokumenta donesenih od Vlade Republike Hrvatske, a čiji nositelj provedbe ili su nositelj je Ministarstvo financija (u dijelu nadležnosti i Carinska uprava)

2. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA

Temeljem strateških dokumenata Carinske uprave za 2020. godinu definirano je 52 specifična cilja, a od toga se 49 specifičnih ciljeva odnosi na Strateški plan Ministarstva financija za naredno proračunsko razdoblje., i to:

Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

R.B.	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na Strateški plan Ministarstva financija	Opći cilj strateškog plana
				Makroekonomska i gospodarska stabilnost
1.	SEKTOR ZA CARINSKI SUSTAV	7	6	6
2.	SEKTOR ZA TROŠARINE I POSEBNE POREZE	5	5	5
3.	SEKTOR ZA NADZOR	4	4	4
4.	SEKTOR ZA MOBILNE JEDINICE	2	2	2
5.	SEKTOR ZA FINACIJE	5	5	5
6.	SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE, EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU	4	4	4
7.	SEKTOR ZA INFORMACIJSKI SUSTAV	6	6	6
8.	SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, ANALIZE I INFORMIRANJE	11	11	11
9.	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU, NADZOR I KONTROLU	2	0	0
	PODRUČNI CARINSKI UREDI *	6	6	6
	UKUPNO	52	49	49

Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2020. godini je 302, dok je ukupno najviše 126 provedbenih aktivnosti, zatim 65 ostala i 37 aktivnost koja se odnosi na provedbu upravnih i inspeksijskih nadzora.

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

R.B.	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z ¹	P ²	I ³	A ⁴	O ⁵
1.	SEKTOR ZA CARINSKI SUSTAV	19	2	11			6
2.	SEKTOR ZA TROŠARINE I POSEBNE POREZE	10	2	2			6
3.	SEKTOR ZA NADZOR	18		4	4	10	
4.	SEKTOR ZA MOBILNE JEDINICE	2		1	1		
5.	SEKTOR ZA FINACIJE	39	2	32	1	4	
6.	SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE, EUROPSKE POSLOVE I MEĐUNARODNU SURADNJU	11	1	3		1	6
7.	SEKTOR ZA INFORMACIJSKI SUSTAV	17		1	1		15
8.	SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, ANALIZE I INFORMIRANJE	14		7		2	5
9.	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU, NADZOR I KONTROLU	11		6		3	2
	PODRUČNI CARINSKI UREDI	161		59	30	13	25
	UKUPNO	302	7	126	37	33	65

¹ Z - aktivnosti vezane uz izradu nacrt propisa (izrada nacrt zakona, pravilnika, naputka...)

² P - aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa

³ I - aktivnosti vezane uz upravni/inspeksijski nadzor

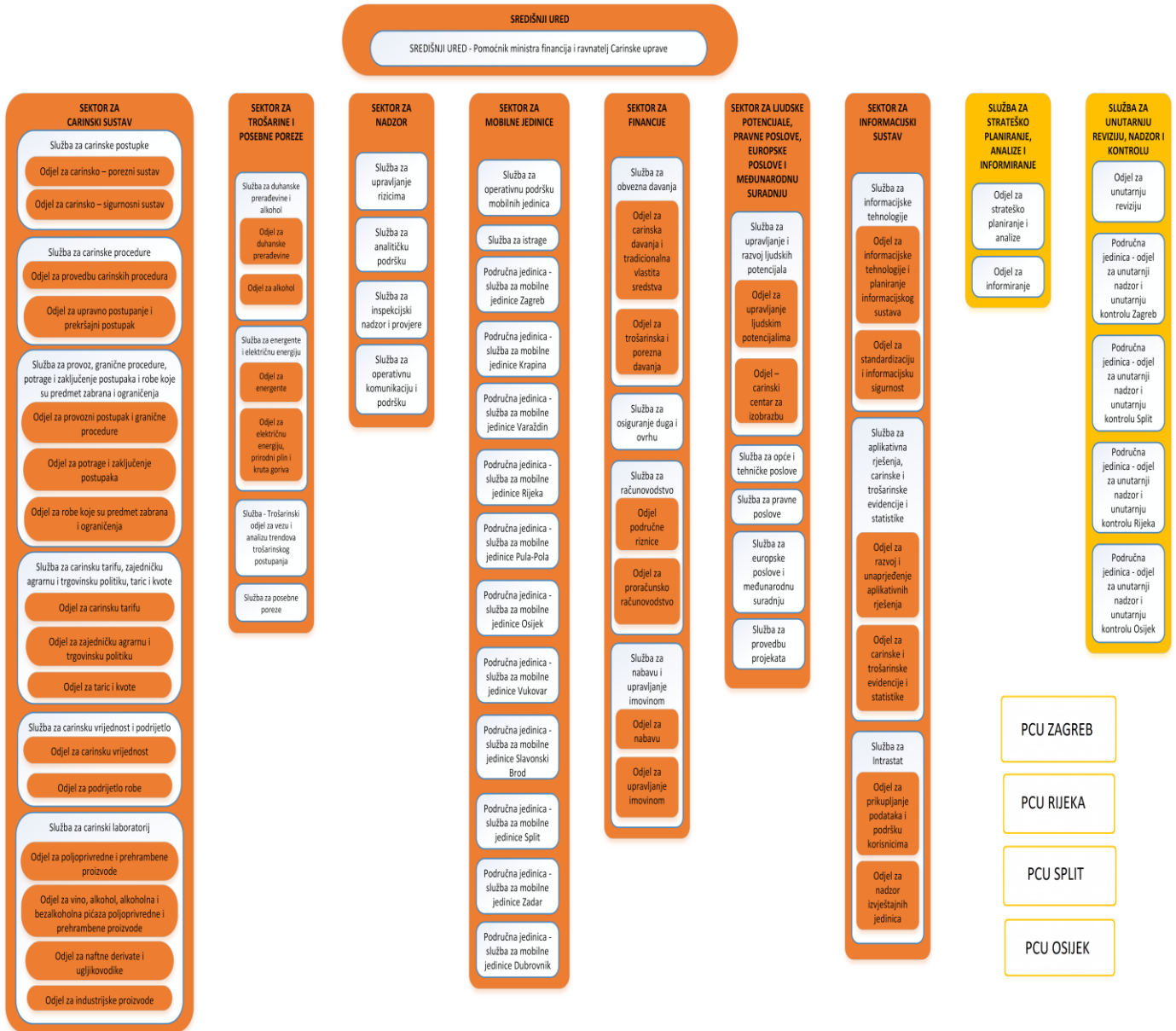
⁴ A - aktivnosti vezane uz praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela

⁵ O - ostalo (ostali zadaci)

* Ne ubrajaju se u ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema Strateškom planu

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

CARINSKA UPRAVA - SREDIŠNJI URED



4. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

4.1. Sektor za carinski sustav							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Unaprjeđenje partnerskih odnosa s gospodarskim subjektima i olakšavanje njihova poslovanja	Aktivno uključivanje gospodarskih subjekata u postupke donošenja i praćenja propisa iz nadležnosti carinske službe, osobito na području razvoja AEO statusa i sličnih instrumenata suradnje i partnerstva carine i gospodarstva	Broj održanih radnih sastanaka i savjetovanja s ciljanom skupinom gospodarskih subjekata	Služba za carinske postupke Služba za carinske procedure Služba za provoz, granične procedure, potrage i zaključenje postupaka i robe koje su predmet zabrana i ograničenja	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O
		Unaprjeđivanje sustava informiranja koji gospodarskim subjektima omogućava jedinstven, moderan i jednostavan pristup relevantnim informacijama iz carinskog sustava	Objava relevantnih informacija	Služba za carinsku tarifu, zajedničku agrarnu i trgovinsku politiku, TARIC i kvote Služba za carinsku vrijednost i podrijetlo	kontinuirano		O

4.1. Sektor za carinski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
1.	Unaprjeđenje partnerskih odnosa s gospodarskim subjektima i olakšavanje njihova poslovanja	Olakšavanje trgovine i pojednostavnjenje carinskih procedura i bržim obavljanjem carinskih formalnosti	Broj odobrenih povlaštenih statusa	Služba za carinske procedure Služba za provoz, granične procedure, potrage i zaključenje postupaka i robe koje su predmet zabrana i ograničenja	U skladu s propisanim rokovima	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
Povećanje broja odobrenja za ovlaštenog gospodarskog subjekta pridonosi ubrzanju međunarodne trgovine te povećanju konkurentnosti		Broj AEO odobrenja	Služba za carinske postupke	U skladu s propisanim rokovima	P		
Odobranje statusa ovlaštenog i registriranog izvoznika u cilju ubrzanja postupka izvoza - izvoznik sam izdaje dokaz o podrijetlu		Broj odobrenja za status ovlaštenog i registriranog izvoznika	Odjel za podrijetlo robe	kontinuirano	P		

4.1. Sektor za carinski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Unaprjeđenje partnerskih odnosa s gospodarskim subjektima i olakšavanje njihova poslovanja	Izdavanje obvezujućih informacija doprinosi povećanju pravne sigurnosti gospodarskih subjekata te pojednostavnjenju carinskih postupaka	Broj izdanih obvezujućih tarifnih informacija (OTI) i obvezujućih informacija o podrijetlu (OIP)	Odjel za carinsku tarifu, Odjel za podrijetlo robe	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
		Izdavanje nadzornih isprava radi praćenja uvoza, povećavanja pravne sigurnosti i učinkovitijeg obavljanja carinskih formalnosti	Broj izdanih nadzornih isprava	Odjel za zajedničku agrarnu i trgovinsku politiku	kontinuirano		P
2.	Učinkovit sustav obuke i osposobljavanja	Ostvarenje postavljenih zadataka edukacije predviđenih Obrazovnim planom	Realiziran godišnji Obrazovni plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja u organizaciji Carinskog centra za obuku, dijelu koji se odnosi na zadatke Sektora za carinski sustav i procedure	Sve službe Sektora za carinski sustav	U rokovima iz Obrazovnog plana za 2019.		O

4.1. Sektor za carinski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci</i>
2.	Učinkovit sustav obuke i osposobljavanja	Ciljana obuka na temelju međusektorskih dogovora, u skladu s operativnim potrebama i potrebnim kompetencijama radnog mjesta i/ili nadležnom području rada, u cilju postizanja više razine i profesionalnih kompetencija službenika u primjeni propisa iz nadležnosti Carinske uprave	Broj ciljanih obuka i stručnih sastanaka	Sve službe Sektora za carinski sustav	U skladu s operativnim potrebama	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O
3.	Ujednačena provedba carinskih propisa i ostalog zakonodavstva iz djela nadležnosti Carinske uprave	Izrada prijedloga zakona, s provedbenim podzakonskim propisima, u kojima je Carinska uprava stručni nositelj	Broj prijedloga propisa	Služba za carinske postupke Služba za carinske procedure Služba za provoz, granične procedure, potrage i zaključenje postupaka i robe koje su predmet zabrana i ograničenja Služba za carinsku tarifu, zajedničku agrarnu i trgovinsku politiku, TARIC i kvote Služba za carinsku vrijednost i podrijetlo	Sukladno utvrđenim prioritetima	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	Z

4.1. Sektor za carinski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
3.	Ujednačena provedba carinskih propisa i ostalog zakonodavstva iz djela nadležnosti Carinske uprave	Izrada usmjeravajućih akata (uputa, pojašnjenja) kojima se uređuje način rada i procedure u ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave radi osiguravanja dosljedne i ujednačene primjene propisa u cilju učinkovitog i efikasnog provođenja poslova iz nadležnosti službe	Broj izrađenih akata	Sve službe Sektora za carinski sustav	Sukladno utvrđenim prioritetima	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
		Sudjelovanje u izradi prijedloga propisa i predlaganje izmjena propisa za koje su nadležni drugi stručni nositelji	Broj prijedloga propisa	Sve službe Sektora za carinski sustav	Sukladno utvrđenim prioritetima		Z

4.1. Sektor za carinski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci</i>
4.	Funkcionalni informacijski sustav za učinkovitu provedbu carinskog zakonodavstva	Aktivno uključivanje postavljanjem poslovnih zahtjeva i radom u projektima u cilju prilagodbe i nadogradnje informacijskih podsustava u skladu s carinskim zakonodavstvom EU i nacionalnim zakonodavstvom	Broj dostavljenih poslovnih zahtjeva	Služba za carinske postupke Služba za carinske procedure Služba za provoz, granične procedure, potrage i zaključenje postupaka i robe koje su predmet zabrana i ograničenja Služba za carinsku tarifu, zajedničku agrarnu i trgovinsku politiku, TARIC i kvote Služba za carinsku vrijednost i podrijetlo	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O

4.1. Sektor za carinski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
5.	Zaštita i sigurnost društva	Provedba mjera i aktivnosti vezanih uz sprječavanje puštanja u promet roba kojim se ugrožava zaštita i sigurnost društava	Broj izrađenih profila za potrebe analize rizika povezane sa zaštitom i sigurnosti tržišta i društva (oružja, robe kojom se povrjeđuje pravo intelektualnog vlasništva, sigurnosti proizvoda i dr.)	Služba za provoz, granične procedure, potrage i zaključenje postupaka i robe koje su predmet zabrana i ograničenja	Kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
		Provedba laboratorijskih analiza vezanih uz sprječavanje puštanja u promet roba kojim se ugrožava zaštita i sigurnost društava	Broj izvršenih analitičkih izvješća/nalaza i metoda ispitivanja	Služba za carinski laboratorij	Kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023.	P
6.	Daljnje jačanje međunarodne suradnje i međunarodne pozicije Carinske uprave	Sudjelovanje u programima tehničke pomoći prema trećim zemljama i jačanjem bilateralnih odnosa s carinskim službama država članica i trećih zemalja	Broj provedenih planiranih aktivnosti sukladno strateškom opredjeljenju i prioritetima	Sve službe Sektora za carinski sustav	Kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O

4.1. Sektor za carinski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
7.	Zaštita financijskih interesa	Učinkovita i pravodobna provedba postupka potrage u cilju utvrđenja uređenosti završetka prozvoznog postupka	Broj provedenih postupka potrage i naplate carinskog duga u slučaju utvrđene nepravilnosti	Služba za provoz, granične procedure, potrage i zaključenje postupaka i robe koje su predmet zabrana i ograničenja	U skladu s propisanim rokovima	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
	Provedba mjera i aktivnosti vezanih uz ispravno utvrđivanje carinskih i poreznih davanja primjenom važećih propisa	Broj izvršenih analiza postupanja, izrađenih pravila rizika, iniciranih naknadnih postupaka i slično, vezano uz zaštitu financijskih interesa EU i RH	Služba za carinske postupke Služba za carinske procedure Služba za provoz, granične procedure, potrage i zaključenje postupaka i robe koje su predmet zabrana i ograničenja Služba za carinsku tarifu, zajedničku agrarnu i trgovinsku politiku, TARIC i kvote Služba za carinsku vrijednost i podrijetlo	Kontinuirano	P		
	Provedba laboratorijskih analiza za potrebe utvrđivanja carinskih, trošarinskih, poreznih i ostalih davanja	Broj izvršenih analitičkih izvješća/nalaza i metoda ispitivanja	Služba za carinski laboratorij	Kontinuirano	P		

4.2. Sektor za trošarine i posebne poreze

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci</i>
1.	Ujednačena provedba trošarinskih propisa i propisa o posebnim porezima	Izrada prijedloga zakonskih i podzakonskih akata u području trošarina i posebnih poreza u kojima je Carinska uprava stručni nositelj	Broj prijedloga propisa	Sektor za trošarine i posebne poreze	Prema planu zakonodavnih aktivnosti	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	Z
	Izrada usmjeravajućih akata (uputa, pojašnjenja) kojima se uređuje način rada i procedure u ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave radi osiguravanja dosljedne i ujednačene primjene trošarinskih propisa i propisa o posebnim porezima u cilju učinkovitog i efikasnog provođenja poslova iz nadležnosti sektora	Broj izrađenih akata	Sektor za trošarine i posebne poreze	kontinuirano	P		
	Sudjelovanje u izradi prijedloga propisa i predlaganje izmjena propisa za koje su nadležni drugi stručni nositelji	Broj prijedloga propisa	Sektor za trošarine i posebne poreze	sukladno utvrđenim prioritetima	Z		
2.	Funkcionalni informacijski sustavi za učinkovitu provedbu trošarinskog zakonodavstva i propisa o posebnim porezima	Unaprjeđenje sustava e-Trošarine omogućiti će podnošenje trošarinskih i poreznih obrazaca i podnesaka za trošarinske obveznike i obveznike posebnih poreza elektroničkim putem s temeljnom svrhom povećanja efikasnosti i transparentnosti u trošarinskom i poreznom poslovanju te prilagodbe modernim IT tehnologijama te smanjenju troškova poslovanja	Razvijen sustav e-Trošarine u %	Sektor za trošarine i posebne poreze	kontinuirana nadogradnja		P

4.2. Sektor za trošarine i posebne poreze

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci</i>
3.	Učinkovit sustav obuke i osposobljavanja	Ostvarenje postavljenih zadataka edukacije predviđenih Obrazovnim planom	Realiziran godišnji Obrazovni plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja u organizaciji Carinskog centra za obuku, dijelu koji se odnosi na zadatke Sektora za trošarine i posebne poreze	Sektor za trošarine i posebne poreze	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O
		Ciljana obuka na temelju međusektorskih dogovora, u skladu s operativnim potrebama i potrebnim kompetencijama radnog mjesta i/ili nadležnom području rada, u cilju postizanja više razine i profesionalnih kompetencija službenika u primjeni propisa iz nadležnosti Carinske uprave	Broj ciljanih obuka i stručnih sastanaka	Sektor za trošarine i posebne poreze	kontinuirano		O
4.	Daljnje jačanje međunarodne suradnje i međunarodne pozicije Carinske uprave	Sudjelovanje u programima tehničke pomoći prema trećim državama	Broj provedenih aktivnosti	Sektor za trošarine i posebne poreze	kontinuirano		O

4.2. Sektor za trošarine i posebne poreze

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci</i>
5.	Unaprjeđenje partnerskih odnosa s gospodarskim subjektima i olakšavanje njihova poslovanja	Aktivno uključivanje trošarinskih/poreznih obveznika u postupke donošenja i praćenja propisa o trošarinama i posebnim porezima	Broj održanih sastanaka i savjetovanja	Sektor za trošarine i posebne poreze	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O
	Unapređivanje sustava informiranja koji gospodarskim subjektima omogućava jednostavan pristup relevantnim informacijama iz trošarinskog sustava	Objava relevantnih informacija	Sektor za trošarine i posebne poreze	kontinuirano	O		
	Analiziranjem i mjerenjem administrativnog opterećenja obvezama koje proizlaze iz propisa o trošarinama i posebnim porezima	Analizirane/ donesene mjere za rasterećenje gospodarstva	Sektor za trošarine i posebne poreze	kontinuirano	O		

4.3. Sektor za nadzor

		ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
		C	D	E	F	G	H
1.	Zaštita financijskih interesa i provedba učinkovitog nadzora prometa roba i suzbijanja svih oblika nezakonitog obavljanja djelatnosti	Koordinacijom i usmjeravanjem provedbe naknadnih kontrola osigurati će se zakonito postupanje sudionika u carinskim postupcima, ubrzanje carinskih formalnosti i smanjenje troškova postupka te rast prihoda proračuna	Broj provedenih inspeksijskih nadzora nakon carinjenja (naknadne kontrole)	Sektor za nadzor, Služba za inspeksijski nadzor i provjere PCU	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	I,A
		Koordinacijom i usmjeravanjem provedbe nadzornih aktivnosti iz ostalih područja koja su u nadležnosti Carinske uprave osigurati će se zakonito postupanje sudionika, smanjenje nezakonitih aktivnosti te rast prihoda proračuna	Broj provedenih inspeksijskih nadzora iz ostalih područja iz nadležnosti Carinske uprave	Sektor za nadzor, Služba za inspeksijski nadzor i provjere PCU	kontinuirano		I,A
		Povećanjem iznosa obračunatih davanja osigurati će se ostvarivanje planiranih prihoda	Iznos obračunatih davanja	Sektor za nadzor, Služba za inspeksijski nadzor i provjere PCU	kontinuirano		I,A
		Koordinacijom i usmjeravanjem provedbe postupka inspeksijskih nadzora i provjera stvorit će se pretpostavke za pojavom manjeg broja nepravilnosti	Broj otkrivenih nepravilnosti (broj prekršajnih naloga, optužnih prijedloga, kaznenih prijavi)	Sektor za nadzor, Služba za inspeksijski nadzor i provjere PCU	kontinuirano		I,A
		Koordinacijom i usmjeravanjem provedbe carinskih kontrola u postupku carinjenja robe temeljem profila implementiranih u Sustav analize rizika	Razlika između deklariranih i obračunatih carinskih davanja u kn	Sektor za nadzor, Služba za upravljanje rizicima	kontinuirano		P,A

4.3. Sektor za nadzor

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Zaštita financijskih interesa i provedba učinkovitog nadzora prometa roba i suzbijanja svih oblika nezakonitog obavljanja djelatnosti	Poboljšanje integriranosti Sustava analize rizika s ostalim aplikacijama IS CU u svrhu učinkovitijeg prikupljanja podataka i informacija, analize podataka, procjene rizika, izrade profila te poboljšanje kvalitete povratnih informacija o provedenoj kontroli carinskih deklaracija	Broj integriranih aplikacija iz IS CU sa Sustavom analize rizika	Sektor za nadzor, Služba za upravljanje rizicima Sektor za informacijski sustav	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P,A
2.	Unaprjeđivanje i optimizacija carinsko - sigurnosnih mjera	Osiguranjem učinkovite provedbe zajedničkog EU okvira za upravljanje rizicima (CRMS) temeljenog na EU Strategiji i Akcijskom planu za upravljanje rizicima u carinskim pitanjima	Uspostavljena komunikacija unutar Carinske uprave, Središnjeg ureda za potpunu provedbu EU Strategije i Akcijskog plana za upravljanje rizicima u carinskim pitanjima	Sektor za nadzor, Sektor za informacijski sustav	kontinuirano		P,A

4.3. Sektor za nadzor

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
2.	Unaprjeđivanje i optimizacija carinsko - sigurnosnih mjera	Koordinacijom i usmjeravanjem provedbe mjera carinskog nadzora na cjelokupnom carinskom području, temeljem analize rizika koji su povezani sa robom kojom se ugrožava zaštita i sigurnost društava	Broj zapljena robe povezane sa zaštitom i sigurnosti tržišta i društva (oružja, droga, prekursora, robe kojom se povrjeđuje pravo intelektualnog vlasništva i dr.)	Sektor za nadzor	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P,A
3.	Unaprjeđenje podrške e-carina sustavima putem HELPDESKA	Povećati kvalitetu pružanja podrške, rješavanja nastalih problema i davanje korisničkih uputa za primjenu e-carina i komunikaciju sa HD država članica EU i zemalja članica Konvencije o zajedničkom proizvodnom postupku	Broj uspješno riješenih incidenata i osigurana nesmetana dostupnost e-sustavima	Sektor za nadzor Služba za operativnu komunikaciju i podršku	kontinuirano		A
4.	Unaprjeđenje podrške vanjskim korisnicima putem OKC-a	Povećati kvalitetu pružanja podrške ustrojstvenim jedinicama CU, zaprimanja dojava, prijava, upita te komunikacije sa drugim OKC-a TDU , izrada biltena dnevnih događaja i drugih izvješća	Broj prosljeđenih poziva, dojava, kontakata i upita	Sektor za nadzor, Služba za operativnu komunikaciju i podršku	kontinuirano		A

4.4. Sektor za mobilne jedinice

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci</i>
1.	Učinkovit nadzor i provedba mjera suzbijanja i otkrivanja nezakonitih aktivnosti	Provedba mjera carinskog nadzora na cjelokupnom carinskom području protiv svih oblika prekograničnog kriminala, sive ekonomije kao i nelegalnog prometa roba	Broj utvrđenih nepravilnosti (podnesenih optužnih prijedloga, prekršajnih naloga i kaznenih prijava) Broj zapljena robe	Sektor za mobilne jedinice Službe za mobilne jedinice	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	I
2.	Učinkovit sustav otkrivanja, istraživanja i dokazivanja prekršajnih i kaznenih djela iz nadležnosti Carinske uprave	Analitička obrada i pokrenute istrage samostalno ili prema zahtjevima	Broj predmeta	Sektor za mobilne jedinice Služba za istrage	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P

4.5. Sektor za financije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
1.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Kvalitetno upravljanje proračunskim sredstvima	Doneseni usmjeravajući akti	Sektor za financije Služba za računovodstvo	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	Z
	e-poslovanje u računovodstvenom sustavu Carinske uprave radi kvalitetnijeg upravljanja proračunskim sredstvima uvođenjem e-Likvidature i e-Arhive	Doneseni usmjeravajući akti	30.lipnja 2020		P		
	Izrada proračuna za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu, te izrada i dostava obrazloženja	Usvojen prijedlog proračuna	31. prosinac 2020.		P		
	Izrada prijedloga izmjena i dopuna proračuna Carinske uprave i preraspodjela proračunskih sredstava tijekom proračunske 2020. godine	Usvojeni prijedlozi izmjena i dopuna proračuna i preraspodjela	31. prosinac 2020.		P		
	Analiza izvršenja proračuna Carinske uprave za 2020.g. u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu	31. prosinac 2020.		A		

4.5. Sektor za financije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
1.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Izrada financijskih izvješća: tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih, godišnjih	Dostavljena izvješća	Sektor za financije Služba za računovodstvo	Kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	A
		Izrada mjesečnih obračuna PDV-a	Dostavljani obrasci za PDV		Kontinuirano		P
		Izrada godišnjeg popisa imovine i obveza	Izvještaj o obavljenom popisu		Kontinuirano		P
		Koordinacija obračuna plaća u COP-u na razini Središnjeg ureda i PCU-a	Propisno obračunata plaća		Kontinuirano		P
		Obračun plaća i ostalih primanja državnih službenika i namještenika te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća i ostala primanja		Kontinuirano		P
		Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, evidentiranje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama, kontiranje i knjiženje u Glavnoj knjizi	Evidentirani poslovni događaji u analitičkim evidencijama i Glavnoj knjizi		Kontinuirano		P

4.5. Sektor za financije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
1.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Nabava pečata, žigova i štambilja s državnim grbom Republike Hrvatske	Nabavljeni pečati, žigovi i štambilji	Sektor za financije Služba za računovodstvo	Kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
	Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu putem kunske i devizne blagajne	izvršena uplata/isplata	Kontinuirano		P		
	Kreiranje rezervacije sredstava i zahtjeva za plaćanje obveza prema dobavljačima i ostalih obveza	izvršene rezervacije sredstava i izvršena plaćanja	Kontinuirano		P		
	Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila za 2019.g.	dostavljena izjava	do 28.2.2020.		A		
	Izrada Obrazaca standardne metodologije za procjenu fiskalne učinkovitosti propisa i ostalih akata	Izrađen Obrazac	Sektor za financije, Služba za računovodstvo		kontinuirano		A
2.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava te zaštita sigurnosti društva, tržišta i financijskih interesa	Izrada usmjeravajućih akata (uputa, pojašnjenja) kojima se propisuje način rada vezano uz dosljednu i ujednačenu primjenu propisa u cilju učinkovitog i efikasnog provođenja poslova iz nadležnosti sektora	Doneseni usmjeravajući akti	Sektor za financije	kontinuirano		Z

4.5. Sektor za financije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
A	B	C	D	E	F	G	H
2.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava te zaštita sigurnosti društva, tržišta i financijskih interesa	Ispravno utvrđivanje i učinkovito prikupljanje prihoda od carine, trošarina, poreza i drugih davanja iz nadležnosti CU	Sve planirane aktivnosti provedene u zakonskim rokovima	Sektor za financije, Služba za obvezna davanja	Kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.- 2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
		Praćenje financijskih obveza carinskih, poreznih i trošarinskih obveznika, te drugih obveznika sukladno Zakonu o carinskoj službi	Izrađena i dostavljena izvješća	Sektor za financije, Služba za obvezna davanja	Kontinuirano		P
		Rješavanje po zahtjevima dužnika sukladno odredbama Općeg poreznog zakona i drugih zakonskih propisa, vezano za odgodu, otpis, zastaru te upravne ugovore	Sve planirane aktivnosti provedene u zakonskim rokovima	Sektor za financije, Služba za obvezna davanja	Kontinuirano		P
		Postupanja vezana za predstečajne i stečajne postupke i praćenje istih	Sve planirane aktivnosti provedene u zakonskim rokovima	Sektor za financije, Služba za obvezna davanja	Kontinuirano		P
		Kvartalna i godišnje izvješće za Glavnu knjigu i Državnu riznicu o zaduženjima i odobrenjima po osnovi carinskih i trošarinskih davanja	Izrađena i dostavljena izvješća	Sektor za financije, Služba za obvezna davanja	Kontinuirano		P
		Mjesečna izvješća Državnoj riznici o količinama motornih benzina i plinskih ulja za pogon na koja je uplaćena naknada za financiranje građenja i održavanja javnih cesta i hrvatskih željeznica	Izrađena i dostavljena izvješća	Sektor za financije, Služba za obvezna davanja	Kontinuirano		P

4.5. Sektor za financije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci</i>
2.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava te zaštita sigurnosti društva, tržišta i financijskih interesa	Izrada konsolidiranih izvješća i analiza ostvarenih prihoda Carinske uprave	Izrađena i dostavljena izvješća	Sektor za financije, Služba za obvezna davanja	Kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
	Uspostava sustava e-Ovrha koji će omogućiti provedbu ovrhe na novčanim sredstvima preko FINA-e elektronskim putem, sa temeljnom svrhom povećanja efikasnosti i transparentnosti naplate te smanjenja troškova poslovanja	Razvijen sustav e-Ovrha	Sektor za financije, Služba za obvezna davanja, Služba za osiguranje duga i ovrhu	31.12.2020.	P		
	Provedba ovršnog postupka nad pokretninama, nekretninama, tražbinama i drugim imovinskim pravima, te praćenje istog postupka	Sve planirane aktivnosti provedene u zakonskim rokovima	Sektor za financije, Služba za osiguranje duga i ovrhu	Kontinuirano	P		
3.	Olakšavanje zakonite trgovine i povećanje konkurentnosti domaćeg gospodarstva	Rješavanje po zahtjevima obveznika u CDS sustavu eOdluke, za odobravanje polaganja zajedničkog osiguranja u svim carinskim postupcima, kao i zahtjevima za odobravanje odgode plaćanja carinskog duga. Rješavanje po zahtjevima za odobravanje polaganja zadužnice/bjanko zadužnice kao instrumenta osiguranja plaćanja trošarina	Donesena odobrenja i provedene sve aktivnosti u zakonskim rokovima	Sektor za financije, Služba za osiguranje duga i ovrhu	Kontinuirano	P	

4.5. Sektor za financije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
A	B	C	D	E	F	G	H
3.	Olakšavanje zakonite trgovine i povećanje konkurentnosti domaćeg gospodarstva	Osiguranje naplate carine, trošarina, poreza i drugih javnih davanja, iz nadležnosti Carinske uprave	Zaprimljeni, verificirani i evidentirani oblici osiguranja carinskog, poreznog i trošarinskog duga	Sektor za financije, Služba za osiguranje duga i ovrhu	Kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
4.	Učinkovito provođenje poslova vezanih uz obveze prema Europskoj uniji	Utvrđivanje, prikupljanje, stavljanje na raspolaganje, povrat i kontrola carinskih davanja za tradicionalna vlastita sredstva putem Aplikacije za upravljanje A i B računima	izrađena izvješća za A i B račune, za TVS	Sektor za financije, Služba za obvezna davanja	Kontinuirano		P
		Izrada konsolidiranih izvješća o računima za tradicionalna vlastita sredstva (A i B računi), dostava istih Ministarstvu financija radi uplate u korist proračuna Europske unije	Izrađena konsolidirana izvješća za A i B račune, za TVS	Sektor za financije, Služba za obvezna davanja	Kontinuirano		P
		Suradnja s predstavnicima Europske komisije vezano uz pitanja tradicionalnih vlastitih sredstava, pripremanje očitovanja te provedba preporuka iz izvješća o provedenoj inspekciji	Provedba preporuka	Sektor za financije Služba za obvezna davanja	prema programu inspekcija EK/ preporuke kontinuirano	I	

4.5. Sektor za financije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
4.	Učinkovito provođenje poslova vezanih uz obveze prema Europskoj uniji	Provođenje postupaka utvrđivanja i odobravanja za slučajeve otpisa tradicionalnih vlastitih sredstava i izvješćivanje EK za iznose veće od 100.000 EUR (WOMIS)	Proveden postupak o slučajevima otpisa TVS-a	Sektor za financije, Služba za obvezna davanja	Kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
		Poslovi vezani za administrativnu suradnju s drugim državama članicama EU na području naplate tražbina sukladno Direktivi Vijeća 2010/24/EZ	Proveden postupak naplate u okviru administrativne suradnje	Sektor za financije, Služba za obvezna davanja	Kontinuirano		P
5.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe CU	Izrada Plana nabave za 2021. godinu	Izrađen godišnji plan nabave (dostava podataka od Sektora i PCU-a)	Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom	31.12. 2020.		P
		Provođenje postupaka nabave roba, radova i usluga	Provedeni postupci nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu CU	Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom	Kontinuirano	P	
		e-poslovanje u nabavnom sustavu Carinske uprave radi efikasnijeg provođenja postupaka nabave i povezivanja sa e-Likvidaturom	Doneseni usmjeravajući akti	Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom	30.6 2020.	P	

4.5. Sektor za financije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci</i>
5.	<i>Nabava roba, radova i usluga za potrebe CU</i>	Izrada Izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu te vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te objava istog na web stranicama i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske Narodne novine	Izrađen godišnji izvještaj o javnoj nabavi te izrađen i objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Sektor za financije Služba za nabavu i upravljanje imovinom	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
		Osiguranje efikasnog i optimalnog korištenja te održavanje imovine	Broj provedenih aktivnosti	Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom	kontinuirano		p
		Vođenje registra imovine CU	Izrađena i dostavljena izvješća	Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom	kontinuirano		P

4.6. Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove, europske poslove i međunarodnu suradnju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
1.	Učinkovit sustav obuke i osposobljavanja	Kontinuirana realizacija edukacija predviđene godišnjim Planom izobrazbe carinskih službenika Ciljana edukacija u odnosu na potrebe i specifičnosti radnoga mjesta, a u skladu s jednoobraznim, europskim kompetencijskim okvirom carinskih službenika	realizirane aktivnosti predviđene Planom izobrazbe carinskih službenika broj sati održane nastave/ broj educiranih službenika kroz programe usavršavanja i osposobljavanja	Odjel-Carinski centar za izobrazbu	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O O
2.	Daljnje unaprjeđenje učinkovite organizacije i upravljanje	Unaprjeđenje organizacijske strukture sukladno operativnim potrebama	donesena Uredba o izmjeni i dopuni Uredbe o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i Sistematizacija o izmjeni i dopuni Sistematizacije radnih mjesta	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	kontinuirano		Z

4.6.Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove, europske poslove i međunarodnu suradnju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
2.	Daljnje unaprjeđenje učinkovite organizacije i upravljanje	Unaprjeđenje upravljanja ljudskim potencijalima	broj novozaposlenih službenika putem prijama, rasporeda ili premještaja Postotak unaprijeđenih sustava	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	kontinuirano kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O P,A P
		Jačanje integriteta carinske službe	Broj izvjava i obavijesti o postojanju sukoba interesa	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	kontinuirano		
3.	Daljnje jačanje međunarodne suradnje i međunarodne pozicije Carinske uprave	koordinacija sudjelovanja u programima tehničke pomoći (TAEIX, twinning programi i dr.) i programima Unije: Customs Fiscalis i CELBET II, te pružanje potpore drugim sektorima u provedbi istih	pružena tehnička pomoć trećim zemljama, ostvarena sudjelovanja u aktivnostima Customs, Fiscalis i CELBET II programa	Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano		O
		suradnja i razmjena iskustava sa stručnjacima stranih carinskih administracija	ostvareni bilateralni sastanci sa carinskim administracijama DČ i trećih zemalja	Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju/ Služba za provedbu projekata	kontinuirano	O	
		Nabava opreme, intelektualnih usluga i razvoj IT aplikacija nužnih za funkcioniranje carinske službe	Broj pripremljeni i provedeni projekti koji se sufinanciraju iz programa i fondova EU	Služba za provedbu projekata	kontinuirano	P	

4.6. Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove, europske poslove i međunarodnu suradnju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
4.	Provedba aktivnosti vezanih uz predsjedanje Vijećem EU	Pripremni sastanci s EK, Vijećem, MFIN i MVEP-om vezano uz pripremu tema i organizaciju logistike (uključujući dva sastanka u okviru HR PRES u RH)	broj održanih pripremnih sastanaka u Bruxellesu i Zagrebu	Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju/Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	Kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O

4.7. Sektor za informacijski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Uspostavljena standardizirana i harmonizirana sučelja za pristup IT sustavima	Zastupljenost i pokrivenost SOA tehnologijom u ukupnosti IT usluga	Primjena SOA tehnologije - postotak	Sektor za informacijski sustav	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O
		Standardizacija sučelja podrazumijeva njihovu usklađenost što se pokazuje brojem različitih sučelja s kojima se susreće poslovni korisnik (web, zeleni ekran i sl.)	Postotak usklađenosti sučelja	Sektor za informacijski sustav	kontinuirano		O
		Subjektivna i objektivna procjena koja pokazuje koliko su sučelja ujednačena među IT uslugama što direktno utiče na jednostavnost korištenja i smanjuje troškove obuke i povećava učinkovitost rada	Harmonizacija sučelja u %	Sektor za informacijski sustav	kontinuirano		O
2.	Funkcionalni informacijski sustavi za učinkovitu provedbu carinskog i trošarinskog zakonodavstva	Funkcionalan i siguran informatički sustav za učinkovitu provedbu carinskih postupaka	Funkcionalne IT usluge carinskog i općeg poslovanja - %	Sektor za informacijski sustav	kontinuirano		O

4.7. Sektor za informacijski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
2.	Funkcionalni informacijski sustavi za učinkovitu provedbu carinskog i trošarinskog zakonodavstva	Razvijeni i implementirani sustavi u okviru e-Carine, Radnog programa Carinskog zakonika Unije (i MASP) te Master plana za trošarine i nacionalnog trošarinskog zakonodavnog okvira	Stupanj realizacije MASP i e-carine - %	Sektor za informacijski sustav	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O
3.	Smanjenje administrativnog opterećenja izvještajnih jedinica	U suradnji sa DZS-om raditi na smanjenju administrativne opterećenosti izvještajnih jedinica	Stupanj implementacije EU legislative u RH %	Služba za Intrastat	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O
		Rad na projektu "Modernizacija sustava prikupljanja podataka o robnoj razmjeni članica EU"	Broj sati rada na projektu	Služba za Intrastat	kontinuirano		O
		Rad na projektu CIWS - Intrastat "One point stop"	Broj sati rada na projektu	Služba za Intrastat	kontinuirano		O
		Implementirati nove funkcionalnosti u Intrastat sustav	Stupanj implementacije novih funkcionalnosti sustava %	Služba za Intrastat	kontinuirano		O

4.7.Sektor za informacijski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
3.	Smanjenje administrativnog opterećenja izvještajnih jedinica	Upoznati gospodarstvenike sa promjenama koje će uslijediti učinkom projekta Modernizacija Intrastata	% informiranih gospodarstvenika	Služba za Intrastat	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O
4.	Prikupljanje kvalitetnih Intrastat podatka o robnoj razmjeni RH s drugim državama članicama EU	Unaprijediti mehanizme kontrole kvalitete pristiglih Intrastat podataka uvođenjem dodatnih aplikativnih analiza i izvještaja	Brojem pogrešnih stavaka u Intrastat obrascima	Služba za Intrastat	kontinuirano		P
		Suradnja sa izvještajnim jedinicama kroz neposredni kontakt	Brojem pogrešnih stavaka u Intrastat obrascima	Služba za Intrastat	kontinuirano		O
		Kontinuiranu obuku izvještajnih jedinica kroz seminare i objavom web uputa za korisnike	Brojem pogrešnih stavaka u Intrastat obrascima	Služba za Intrastat	kontinuirano		O
5.	Smanjiti broj izvještajnih jedinica koje šalju nepotpune i netočne podatke	Provoditi naknadne kontrole točnosti, potpunosti i ažurnosti Intrastat podataka	Broj provedenih kontrola u kojima su utvrđene pogreške u izvještavanju	Služba za Intrastat	kontinuirano		I

4.7.Sektor za informacijski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci</i>
6.	Razvijena funkcionalna infrastruktura i oprema	<p>Praćenja rada svih ključnih komponenata sustava (mreža, HW, SW), provođenjem tehnoloških promjena sukladno preporukama proizvođača i ICT industrije te podrška poslovnim korisnicima</p> <p>Pravodobna obnova korištenih licenci, upravljanje mrežnom infrastrukturom i usklađivanje mrežnih resursa s potrebama poslovanja te stalno praćenje ICT razvoja i obnavljanje opreme</p> <p>Učinkovita i kvalitetna IT usluga rezultat je usklađenosti sa međunarodnim normama (ISO/IEC12207 i ISO/IEC20000), osiguranje neprekinutosti poslovanja i unaprjeđenje sigurnosti informacijskog sustava</p>	<p>Funkcionalna infrastruktura i oprema - %</p> <p>Tehnološki razvijena oprema u %</p> <p>Usklađenost s međunarodnim normama i preporukama u %</p>	<p>Sektor za informacijski sustav</p> <p>Sektor za informacijski sustav</p> <p>Sektor za informacijski sustav</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje</p>	<p>O</p> <p>O</p> <p>O</p>

4.8. Služba za strateško planiranje, analize i informiranje

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
1.	Izrada godišnjeg izvješća o radu carinskih službi EU za 2019. godinu	Prikupljanje i konsolidacija podataka od svih nadležnih Sektora putem propisanog obrasca od strane EK	Prikupljeni i konsolidirani podaci od nadležnih Sektora	Služba za strateško planiranje, analize i informiranje	31.3.2020.	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P,A
2.	Godišnje praćenje i izvještavanje o izvršavanju strateškog plana MF za godinu 2019.	Prikupljanje i konsolidacija podataka u prilogima sukladno uputi za izradu Strateških planova MF	Popunjeni prilozi	Služba za strateško planiranje, analize i informiranje	31.3.2020.		P,A
3.	Izrada godišnjeg izvješća o radu Carinske uprave za 2019. godinu i kvartalnih izvješća CU i UJ za 2020.	Prikupljanje i konsolidacija podataka od svih Sektora	Izrađeno izvješće o radu	Služba za strateško planiranje, analize i informiranje	31.1.2020. i prema mjesečnim/kvartalnim razdobljima		P,A
4.	Izrada strateškog plana MF za razdoblje 2021. - 2023.	Prikupljanje i konsolidacija podataka u prilogima sukladno uputi za izradu Strateških planova MF	Popunjeni prilozi	Služba za strateško planiranje, analize i informiranje	31.8.2020.		P,A

4.8. Služba za strateško planiranje, analize i informiranje

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci</i>
5.	Polugodišnje praćenje i izvještavanje o izvršavanju strateškog plana MF za 2020. god.	Prikupljanje i konsolidacija podataka u prilogu sukladno uputi za izradu Strateških planova MF	Popunjen prilog	Služba za strateško planiranje, analize i informiranje	15.07.2020.	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P,A
6.	Izrada godišnjeg plana rada za 2021. godinu	Prikupljanje i konsolidacija podataka od svih Sektora	Izrađen godišnji plan rada za 2021. godinu	Služba za strateško planiranje, analize i informiranje	15.12.2020.		P,A
7.	Pravo pristupa informaciji	Osigurati ostvarivanje prava temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama	Broj riješenih zahtjeva	Služba za strateško planiranje, analize i informiranje	kontinuirano		P,O
8.	Komunikacija s javnošću	Osigurati pravovremene i kvalitetne informacije zainteresiranoj javnosti putem web i intranet stranice, savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, odgovori na upite građana, pravnih osoba i medija	Broj odgovorenih upita, broj provedenih savjetovanja, objavljenih informacija	Služba za strateško planiranje, analize i informiranje	kontinuirano		P,O
9.	Promicanje vidljivosti i uspješnosti rada Carinske uprave	Unaprjeđenje sadržaja na web i Intranet stranicama CU, prezentacija rezultata i uspješnosti rada unutar EU i nacionalno, koordinacija informiranja tijekom predsjedanja Vijećem EU	Broj odgovorenih upita, broj objavljenih informacija	Služba za strateško planiranje, analize i informiranje	kontinuirano		P,O

4.8. Služba za strateško planiranje, analize i informiranje

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci</i>
10.	Priprema i provedba mjera i aktivnosti iz NPR VRH te koordinacija obveza relevantnih za MF	Osigurati pravovremeno izvršenje aktivnosti predviđenih NPR i optimalnim donošenjem mjera za izvršenje istih	Broj pripremljenih i provedenih mjera	Služba za strateško planiranje, analize i informiranje	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P,O
11.	Priprema i praćenje provedbe mjera za administrativno rasterećenje gospodarstva	Izrada analiza zakonodavstva SCM mjerenjem	Broj provedenih analiza i postotak učinka rasterećenja gospodarstva	Služba za strateško planiranje, analize i informiranje	kontinuirano		P,O

4.9. Služba za unutarnju reviziju, nadzor i kontrolu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Otkrivanje sumnji na korupciju	Kontinuiranim poboljšavanjem operativne i analitičke sposobnosti Službe za unutarnju reviziju nadzor i kontrolu	Broj otkrivenih sumnji na korupciju	Služba za unutarnju reviziju, nadzor i kontrolu	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023.	P
		Operativnom agencijskom i međuagencijskom suradnjom u području suzbijanja, sprječavanja i otkrivanja korupcije i organiziranog kriminaliteta u CU	Broj otkrivenih sumnji na korupciju	Služba za unutarnju reviziju, nadzor i kontrolu	kontinuirano		P
		Korištenjem mogućnosti koje pruža intranet s ciljem povećanja transparentnosti u svim poslovnim procesima CU	Broj otkrivenih sumnji na korupciju	Služba za unutarnju reviziju, nadzor i kontrolu	kontinuirano		A
2.	Osiguranje zakonitosti rada i pravilne primjene propisa iz nadležnosti Carinske uprave	Provedba unutarnje revizije	- Broj planiranih i obavljenih pojedinačnih unutarnjih revizija - Broj prihvaćenih i provedenih preporuka unutarnje revizije iz pojedinačnih unutarnjih revizija - Izrada Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana od 1. siječnja do 31. prosinca 2018.	Služba za unutarnju reviziju, nadzor i kontrolu, Odjel za unutarnju reviziju	kontinuirano	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru; Kodeks strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru; Priručnik za unutarnje revizore, verzija 5.0	A,P,O

4.9. Služba za unutarnju reviziju, nadzor i kontrolu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
A	B	C	D	E	F	G	H
2.	Osiguranje zakonitosti rada i pravilne primjene propisa iz nadležnosti Carinske uprave	Provedba unutarnje revizije	- Broj planiranih i obavljenih pojedinačnih unutarnjih revizija - Broj prihvaćenih i provedenih preporuka unutarnje revizije iz pojedinačnih unutarnjih revizija - Izrada Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana od 1. siječnja do 31. prosinca 2018.	Služba za unutarnju reviziju, nadzor i kontrolu, Odjel za unutarnju reviziju	kontinuirano	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru; Kodeks strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru; Priručnik za unutarnje revizore, verzija 5.0	A,P,O
		Provedba unutarnjeg nadzora	Broj izvršenih unutarnjih nadzora	Služba za unutarnju reviziju, nadzor i kontrolu, Područne jedinice - Odjeli za unutarnji nadzor i unutarnju kontrolu Zagreb, Rijeka, Split i Osijek	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija CU 2020.-2023.; Zakon o carinskoj službi; Pravilnik o provođenju unutarnjeg nadzora i unutarnje kontrole u CU; Uputa za provedbu nadzora i kontrole nad radom ustrojstvenih jedinica područnih carinskih ureda te nadzora i kontrole koje provode sektori Središnjeg ureda iz područja svoje nadležnosti; Plan unutarnjeg nadzora za 2020.godinu	P
		Provedba unutarnje kontrole	Broj izvršenih unutarnjih kontrola				

4.10. Područni carinski ured Zagreb

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostali zadaci
1.	Zaštita financijskih interesa i učinkovito prikupljanje prihoda	Učinkovita provedba carinskih postupaka u svrhu carinjenja robe	Broj dokumenata, iznos naplaćenih sredstava	Carinski uredi i Granični carinski uredi	kontinuirano tijekom godine	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
	Suzbijanje carinskih, poreznih i ostalih fiskalnih prijevара	Broj pokrenutih prekršajnih i kaznenih postupaka	Ustrojstvene jedinice PCU	kontinuirano tijekom godine	P		
	Učinkovito provođenje upravnih i prekršajnih postupaka	Broj donesenih prvostupanjskih rješenja	Službe za nadzor PCU i CU, Služba za carinsko-prekršajni postupak i prodaju robe	kontinuirano tijekom godine	P		
	Izdavanje prekršajnih naloga na mjestu počinjenja prekršaja	Ukupan broj prekršajnih naloga	Ustrojstvene jedinice PCU	kontinuirano tijekom godine	P		
	Učinkovita provedba postupka prisilne naplate u ovršnim postupcima	Ukupan broj provedenih postupaka i iznos naplaćenih sredstava	Služba za financije, Odjel za obvezna davanja	tijekom godine u zadanim zak. okvirima	P		
	Nadzor fiskalizacije u prometu gotovinom	Ukupan broj provedenih nadzora i otkrivenih nepravilnosti	PCU i CU, Služba za nadzor	Kontinuirano, tijekom godine	I		

4.10. Područni carinski ured Zagreb

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
1.	Zaštita financijskih interesa i učinkovito prikupljanje prihoda	Učinkovita provedba trošarinskih postupaka i postupaka obračunavanja posebnih poreza te pravodobno obračunavanje i plaćanje trošarina i posebnih poreza	Broj podnesenih izvješća (obračun, iznos naplaćenih sredstava)	Službe za nadzor PCU i CU, Odjel za insp. i nadz. poslove u području trošarina i pp Službe za robno-granične procedure	kontinuirano tijekom godine	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
	Popis i učinkovita prodaja oduzete robe	Ukupan broj okončanih predmeta	Služba za carinsko prekršajni postupak i prodaju robe, Odjel za prodaju robe	mjesečno, kvartalno	P		
	Učinkovita provedba i unaprjeđenje postupaka u poštanskom prometu	Broj provedenih postupaka	Granični carinski ured Zračna luka i Pošta	kontinuirano tijekom godine	P		
2.	Učinkovit nadzor prekograničnog prometa roba i ujednačena provedba carinskih i trošarinskih procedura	Nadzor prekograničnog prometa roba u putničkom i robnom prometu	Broj provedenih nadzora i postupanja po utvrđenim nepravilnostima	Granični carinski uredi i Carinski uredi	kontinuirano tijekom godine		I

4.10. Područni carinski ured Zagreb

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
A	B	C	D	E	F	G	H
2.	Učinkovit nadzor prekograničnog prometa roba i ujednačena provedba carinskih i trošarinskih procedura	Inspeksijski nadzori i provjere carinskih, poreznih i trošarinskih obveznika kroz nadzor poslovnih knjiga, financijskih izvještaja, poslovne dokumentacije i robe ako je dostupna	Ukupan broj provedenih nadzora	Službe za nadzor PCU i Službe za nadzor CU	kontinuirano tijekom godine	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	I
		Provođenje naknadnih provjera svih pojednostavnjenih postupaka, korisnika povlaštenih postupaka i oslobođenja od plaćanja javnih davanja te provedba naknadnih provjera postupaka s gospodarskim učinkom	Ukupan broj provedenih provjera	Službe za nadzor PCU i Službe za nadzor CU	kontinuirano tijekom godine		I
		Provedba inspeksijskih nadzora i provjera po zahtjevu drugih tijela i strane administracije	Ukupan broj provedenih provjera	Službe za nadzor PCU i Službe za nadzor CU, Služba podrške poslovnim procesima	po zahtjevu, u što kraćem vremenskom razdoblju		I

4.10. Područni carinski ured Zagreb

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
2.	Učinkovit nadzor prekograničnog prometa roba i ujednačena provedba carinskih i trošarinskih procedura	<p>Provjera prometa trošarinskih proizvoda koji se kreću u sustavu odgode plaćanja trošarine</p> <p>Provjera trošarinskih proizvoda koji su oslobođeni od plaćanja trošarine</p> <p>Pojačani nadzor nad prometom duhana i duhanskih proizvoda</p> <p>Pojačani nadzor nad provedbom odredbi Zakona o koncesijama, te nadzora zakonitosti, pravilnosti i pravodobnosti obračuna, prijave i uplate naknade za koncesiju</p>	<p>Ukupan broj provedenih provjera</p> <p>Ukupan broj provedenih provjera</p> <p>Broj pokrenutih, prekršajnih postupaka</p> <p>Broj provedenih nadzora i postupanja po utvrđenim nepravilnostima</p>	<p>Službe za nadzor PCU i Službe za nadzor CU</p> <p>Službe za nadzor PCU i Službe za nadzor CU</p> <p>Službe za nadzor PCU i Službe za nadzor CU</p> <p>Službe za nadzor PCU i Službe za nadzor CU</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>kontinuirano i sukladno planu nadzora</p> <p>kontinuirano i sukladno planu nadzora</p>	<p>Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje</p>	<p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p>

4.10. Područni carinski ured Zagreb

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
2.	Učinkovit nadzor prekograničnog prometa roba i ujednačena provedba carinskih i trošarinskih procedura	Nadzor nad provedbom odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Zakona o inspekciji cestovnog prometa i cesta te Zakona o prijevozu u cestovnom prometu Redovna provjera roka valjanosti bankovne garancije i visine jamstvene svote bankovne garancije, bjanko mjenice, bjanko zadužnice ili zadužnice i iniciranje naplate temeljem Zahtjeva za naplatu iz položenog instrumenta osiguranja Prikupljanje, obrada, objedinjavanje i slanje mjesečnih izvješća prema CU i drugim nadležnim tijelima	Ukupan broj pronađenih nepravilnosti i pokrenutih prekršajnih postupaka Broj predmeta Broj mjesečnih izvješća	Granični carinski uredi i Carinski uredi Služba za financije/ Odjel za obvezna davanja Službe PCU-a sukladno djelokrugu rada	kontinuirano tijekom godine kontinuirano tijekom godine u traženom roku, tjedno, mjesečno, godišnje	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	I P A

4.10. Područni carinski ured Zagreb

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
3.	Zaštita i sigurnost društva i tržišta	Nadzor prekograničnog prometa svih roba koje podliježu zabranama i ograničenjima i robe koja predstavlja prijetnju zdravlju i životu ljudi-sigurnost carinskog područja i društva u cjelini	Broj provedenih nadzora i postupanja po utvrđenim nepravilnostima	Područni carinski ured, Carinski uredi, Granični carinski uredi	Granični carinski uredi i Carinski uredi	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	I
		Provođenje carinsko sigurnosnih mjera te kontinuirano upoznavanje subjekata s relevantnim propisima	Broj održanih radnih sastanaka s ciljanom skupinom gospodarstvenika/ broj izvršenih nadzora	Područni carinski ured, Carinski uredi, Granični carinski uredi	sukladno zadanim rokovima, kontinuirano tijekom godine		P
		Planiranje i poduzimanje mjera učinkovitog nadzora nad primjenom propisa kojima je utvrđen sustav gospodarenja otpadom	Broj izvršenih nadzora proizvođača proizvoda od kojih nastaju posebne kategorije otpada	Carinski uredi i Granični carinski uredi	kontinuirano		P

4.10. Područni carinski ured Zagreb

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
4.	Učinkovit sustav obuke i osposobljavanja	Unutarnji nadzor i kontrola postupanja nad ujednačenom provedbom propisa iz područja djelovanja carinske službe i kontrola postupanja prema Kodeksu profesionalne etike Carinske uprave, a iz djelokruga PCU-a	Ukupan broj provedenih nadzora i kontrola	Rukovodstvo Područnog carinskog ureda	sukladno planu i prikupljenim saznanjima	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	I
5.	Provedba antikorupcijskih mjera	Sustavna i kontinuirana obuka i osposobljavanja kadrova	Broj provedenih obuka	Službenici Područnog carinskog ureda i Carinskih ureda koji će prenositi stečena znanja	kontinuirano		O
6.	Unaprjeđenje partnerskih odnosa s gospodarskim subjektima i olakšavanje njihova poslovanja	Stvaranje uvjeta za brži protok roba te kontinuirano i ažurno rješavanje svih zahtjeva i upita gospodarskih subjekata	Broj odgovorenih upita	Stručne službe i educirani službenici Područnog carinskog ureda, Carinski uredi i Granični carinski uredi	kontinuirano tijekom godine		O

4.10. Područni carinski ured Zagreb

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
6.	Unaprjeđenje partnerskih odnosa s gospodarskim subjektima i olakšavanje njihova poslovanja	Unaprjeđenje partnerskih odnosa s gospodarskim subjektima i širom javnošću te prilagodba uvjeta poslovanja i postupanja carinske službe u skladu s potrebama gospodarskih subjekata	Broj održanih sastanaka	Rukovodni ljudski potencijali i Službe Područnog carinskog ureda	kontinuirano tijekom godine	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O
	IUG (IBM) - Policija i inspekcijske službe, lučke kapetanije	Broj održanih sastanaka	Granični carinski uredi, Službe za nadzor Područnog carinskog ureda i Carinskih ureda	kontinuirano tijekom godine	O		
	Suradnja s Državnim odvjetništvom	Broj otkrivenih kaznenih djela	Ustrojstvene jedinice PCU i carinski istražitelji	sukladno rokovima u slučajevima otkrivanja kaznenih djela	O		

4.11. Područni carinski ured Rijeka

		ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Zaštita financijskih interesa i učinkovito prikupljanje prihoda	Učinkovita provedba svih carinskih postupaka	Broj dokumenata, iznos naplaćenih davanja, broj otkrivenih prekršaja	Službe za nadzor PCU i CU, Službe za RGP, Služba za analizu rizika, GCU	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
		Vođenje upravnih/prekršajnih postupaka	Broj završenih postupaka, visina kazne i troškova postupka	Službe za nadzor PCU i CU	Kontinuirano		P
		Pravovremeno izvršavanje određenih poslova koji proizlaze iz zakonskih propisa kroz postupak prisilne naplate te osiguranje instrumenata osiguranja duga	Broj završenih postupaka	Služba za financije PCU	Kontinuirano		P
		Evidentiranje, briga i učinkovita prodaja oduzete robe	Broj završenih predmeta	Služba za carinsko - prekršajni postupak i prodaju robe PCU	Kontinuirano		P
		Učinkovito prikupljanje i naplata posebnog poreza na motorna vozila i naknade za gospodarenje otpadnim vozilima	Iznos naplaćenih sredstava	Službe za RGP	Kontinuirano		P
		Suzbijanje carinskih, trošarinskih, poreznih i ostalih fiskalnih prijevара kroz sustav analize rizika	Broj pokrenutih prekršajnih i kaznenih postupaka	Službe za nadzor PCU i CU te Služba za analizu rizika	Kontinuirano		P,I

4.11. Područni carinski ured Rijeka

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
1.	Zaštita financijskih interesa i učinkovito prikupljanje prihoda	Kontrola postupanja u naplati trošarinskih davanja i posebnih poreza, provjera instrumenta osiguranja	Broj predmeta	Službe za nadzor PCU i CU	Kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P,I
2.	Učinkovit nadzor prometa roba - zaštita financijskih interesa	Inspeksijski nadzori i provjere carinskih, poreznih i trošarinskih obveznika kroz nadzor poslovnih knjiga i robe ako je dostupna	Broj provedenih nadzora	Služba za nadzor PCU i CU	Kontinuirano		I
		Obavljanje inspeksijskih nadzora zakonitosti, pravilnosti i pravodobnosti obračuna, prijave i uplate naknade za koncesiju, podugovora i ugovora, odnosno drugih ugovora s takvim svojstvom sklopljenim koncesionarom i djelatnosti za koje je potrebna koncesija bez dodijeljene koncesije	Broj nadzora/rješenja/prekršajnih naloga/optužnih prijedloga/utvrđenih nepravilnosti dostavljenih na nadležno postupanje drugom tijelu (npr. Državnom odvjetništvu) /iznos naplaćenih sredstava	Službe za nadzor PCU	Kontinuirano		P,I
		Provjera prometa trošarinskih proizvoda u sustavu odgode i oslobođenje od plaćanja trošarine	Broj provedenih provjera	Službe za nadzor CU	Kontinuirano	P	

4.11. Područni carinski ured Rijeka

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci</i>
2.	Učinkovit nadzor prometa roba - zaštita financijskih interesa	Učinkovit nadzor nad prometom i prodajom trošarinskih proizvoda te provođenje odredbi zakona o posebnim porezu, Zakona o sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti , te zakonima o pravu na intelektualno vlasništvo	Broj pokrenutih prekršajnih postupaka i kaznenih postupaka	Služba za nadzor PCU i Službe za nadzor CU	Kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
		Prikupljanje podataka, obrada i izrada izvješća o provedenim aktivnostima, radi izvješćivanja CU	Broj izvješća	Službe za RGP, Služba za nadzor PCU i Službe za nadzor CU	Kontinuirano		A,P
		Provedba inspeksijskih nadzora i provjera po zahtjevu stranih administracija	Broj provedenih provjera	Službe za nadzor PCU i CU	Povremeno		I
3.	Zaštita i sigurnost društva i tržišta	Nadzor prekograničnog prometa svih roba koje podliježu zabranama i ograničenjima i robe koja predstavlja prijetnju zdravlju i životu ljudi - sigurnost carinskog područja i društva u cjelini	Broj nadzora i postupaka	Služba za analizu rizika, Službe za RGP, GCU, Službe za nadzor CU	Kontinuirano		P

4.11. Područni carinski ured Rijeka

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
A	B	C	D	E	F	G	H
3.	Zaštita i sigurnost društva i tržišta	Provođenje carinsko sigurnosnih mjera u vezi s pograničnim prometom roba	Broj nadzora	Službe za RGP, GCU	Kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
		Suzbijanje krijumčarenja ljudi i ilegalnih prelazaka vanjske granice EU	Broj otkrivenih nepravilnosti	Službe za RGP, GCU	Kontinuirano		P
		Integrirano upravljanje granicom kroz suradnju sa drugim službama (policija, kapetanija, porezna uprava, inspekcije, državno odvjetništvo)	Broj održanih sastanaka	Službe za RGP, Službe za nadzor CU i GCU	Kontinuirano		P,A,I,O
4.	Unaprjeđenje partnerskih odnosa sa gospodarskim subjektima i olakšavanje njihova poslovanja	Odgovori na upite građana/organizacija radnih sastanaka s gospodarstvenicima i drugim tijelima	Broj održanih sastanaka/broj odgovoreni upita	Služba za nadzor PCU, Službe za RGP, Carinski uredi i Služba podrške poslovnim procesima	Kontinuirano		P,O
		Efikasno i ažurno rješavanje carinskih postupaka kroz njihovo pojednostavnjenje te prilagođavanje potrebama gospodarstvenika	Broj riješenih predmeta	Službe za RGP; Služba podrške poslovnim procesima	Kontinuirano		P,O

4.11. Područni carinski ured Rijeka

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
4.	Unaprjeđenje partnerskih odnosa sa gospodarskim subjektima i olakšavanje njihova poslovanja	Unaprjeđenje partnerskih odnosa i poboljšanje kvalitete funkcioniranja i provedbe postupaka u pomorskom prometu Profesionalnost i educiranost carinskih službenika	Broj provedenih postupaka Broj održanih edukacija	Službe za RGP i Služba podrške poslovnim procesima Službe za RGP, Carinski uredi i Služba podrške poslovnim procesima	Kontinuirano Kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P,O P,O
5.	Daljnje unaprjeđenje učinkovite organizacije i upravljanja	Sustavna i kontinuirana obuka i osposobljavanje kadrova te podizanje razine znanja i profesionalnosti u radu	Broj održanih edukacija	Službe za RGP i Carinski uredi	Kontinuirano		P,O
6.	Provedba antikorupcijskih mjera	Provođene unutarnje kontrole radi pravilnog rada i ujednačavanja u postupanju te prevencije koruptivnog ponašanja	Broj izvršenih kontrola	PCU / Služba za unutarnji nadzor / CU	Kontinuirano		A

4.12. Područni carinski ured Split

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
1.	Zaštita financijskih interesa i učinkovito prikupljanje prihoda	učinkovito carinjenje robe i praćenje naplate prihoda	broj carinjene robe/iznosi naplaćenih prihoda	PCU- Služba za financije, Odjel za obvezna davanja, carinski uredi i granični carinski uredi	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
	povećati efikasnost u naplati trošarina i posebnih poreza i naknadne za gospodarenje otpadnim vozilima	iznosi naplaćenih sredstava	PCU -Služba za nadzor, PCU- Služba za financije, Odjel za obvezna davanja, CU- Službe za RGP i Službe za nadzor	kontinuirano	P		
	izdavanje prekršajnih naloga i izrada popratne dokumentacije na mjestu počinjena prekršaja	broj prekršajnih naloga	PCU- nadležne službe, carinski uredi i granični carinski uredi	kontinuirano	P		
	učinkovito provođenje upravnih i prekršajnih postupaka	broj upravnih i prekršajni postupaka	PCU- nadležne službe, carinski uredi i granični carinski uredi	kontinuirano	P		

4.12. Područni carinski ured Split

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
1.	Zaštita financijskih interesa i učinkovito prikupljanje prihoda	popis i učinkovita prodaja oduzete robe u prekršajnim postupcima	broj okončanih predmeta	PCU - Služba za CPP, Odjel za prodaju robe	mjesečno/kvartalno	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
	nadzor fiskalizacije u prometu gotovinom	ukupan broj provedenih nadzora i otkrivenih nepravilnosti	PCU i CU, Služba za nadzor	kontinuirano, tijekom godine	I		
	pravovremeno ispunjavanje zadataka u području postupka prisilne naplate u ovršnim postupcima i ostalim postupcima	iznosi naplaćenih sredstava	PCU- Služba za financije, Odjel za obvezna davanja	kontinuirano	P		
2.	Učinkovit nadzor prekograničnog prometa roba i ujednačena provedba carinskih i trošarinskih procedura	otkrivanje novih obveznika trošarina i posebnih poreza	broj novoregistriranih obveznika	Službe za nadzor PCU i CU	kontinuirano		P
	inspeksijski nadzor i provjere obveznika koncesija i naknada za zakup	broj provedenih nadzora	PCU- Služba za nadzor	kontinuirano	I		

4.12. Područni carinski ured Split

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
2.	Učinkovit nadzor prekograničnog prometa roba i ujednačena provedba carinskih i trošarinskih procedura	kontinuirano praćenje trošarinskih obveznika prema kriteriju utvrđenih indikatora rizika	broj zapisnika/zabilješki	Službe za nadzor PCU i CU	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
		provođenje nadzora i naknadnih provjera carinskih, poreznih i trošarinskih obveznika I obveznika posebnog poreza	broj provedenih nadzora	Službe za nadzor PCU i CU	kontinuirano		I
		uspostava učinkovite analize rizika te jačanje upravljanja rizikom	broj prijedloga profila	PCU- nadležne službe, carinski uredi i granični carinski uredi	kontinuirano		P
		unaprjeđenje i olakšavanje kretanja robe preko Neumskog koridora	broj provedenih postupaka	Služba za RGP Klek, Služba za RGP Zaton doli	kontinuirano		P
		učinkovit nadzor nad uvozom, izvozom i provozom robe	broj dokumenata	carinski uredi i granični carinski uredi	kontinuirano		I
		integralno upravljanje granicom kroz suradnju sa drugim službama (policija, porezna, državno odvjetništvo, inspekcije...)	broj održanih sastanaka	PCU-Služba za nadzor, carinski uredi i granični carinski uredi	kontinuirano		O
		izrada izvješća prema CU i drugim nadležnim tijelima	broj izvješća	Odjeli i službe iz svog djelokruga rada	tjedno/mjesečno/kvartalno		A

4.12. Područni carinski ured Split

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
3.	Zaštita i sigurnost društva i tržišta	Nadzor prekograničnog prometa svih roba koja podliježe zabranama i ograničenjima i robe koja predstavlja prijetnju zdravlju i životu ljudi - sigurnost carinskog područja i društva u cjelini	Broj provedenih nadzora i postupanja po utvrđenim nepravilnostima	Granični carinski uredi i Carinski uredi	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.- 2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	I
		Provođenje carinsko sigurnosnih mjera te kontinuirano upoznavanje subjekata s relevantnim propisima o tehničkim zahtjevima za proizvode i propisima kojima je uređeno područje gospodarenja otpadom	Broj održanih radnih sastanaka s ciljanom skupinom gospodarstvenika/ broj izvršenih nadzora	Područni carinski ured, Carinski uredi, Granični carinski uredi	kontinuirano		P
		Planiranje i poduzimanje mjera učinkovitog nadzora nad primjenom propisa kojima je utvrđen sustav gospodarenja otpadom	Broj izvršenih nadzora proizvođača proizvoda od kojih nastaju posebne kategorije otpada	Carinski uredi i Granični carinski uredi	kontinuirano		P

4.12. Područni carinski ured Split

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
4.	Unaprjeđenje partnerskih odnosa sa gospodarskim subjektima i olakšavanje njihova poslovanja	unaprjeđenje partnerskih odnosa s gospodarskim subjektima te prilagodba uvjeta poslovanja i postupanja carinske službe u skladu sa potrebama gospodarskih subjekata	broj održanih sastanaka	ustrojstvene jedinice PCU/CU/GCU	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O
jačanje međusobne suradnje i komunikacije sa svim ustrojstvenim jedinicama na razini CU (operativna podrška, mobilne jedinice)		broj održanih sastanaka	ustrojstvene jedinice PCU/CU/GCU	kontinuirano	O		
unaprjeđenje partnerskih odnosa i poboljšanje kvalitete funkcioniranja i provedbe postupka u pomorskom prometu		broj provedenih postupaka	ustrojstvene jedinice PCU/CU	kontinuirano	P		
Učinkovita organizacija i upravljanje	Priprema i provedba stručne obuke carinskih službenika	broj provedenih edukacija	PCU Split - Služba podrške poslovnim procesima	kontinuirano	A,O		
	Praćenje postupanja carinskih ureda, provedba izmjene uvoznih carinskih deklaracija i završavanje postupaka po uvoznim carinskim deklaracijama vezano uz provedbu specifičnih mjera zajedničke agrarne politike, antidampinških i kompenzacijskih mjera te drugih specifičnih tarifnih mjera subjekata	broj provedenih postupaka	PCU Split - Služba podrške poslovnim procesima	kontinuirano	A,O		

4.12. Područni carinski ured Split

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
A	B	C	D	E	F	G	H
5.	Učinkovita organizacija i upravljanje	Praćenje kretanja cijena, prikupljanja obavijesti i izrade baza podataka o referentnim vrijednostima rizičnih roba, dostava podataka carinskim uredima i graničnim carinskim uredima o raspoloživim cijenama robe	broj dostavljenih podataka	PCU Split - Služba podrške poslovnim procesima	kontinuirano	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	A,O
		Donošenje odobrenja za mjesto utovara, pojednostavljeni postupak opskrbe te drugih odobrenja vezano uz postupak izvoza robe uz primjenu izvoznih naknada i izvankvotnog šećera	broj provedenih postupaka	PCU Split - Služba podrške poslovnim procesima	kontinuirano		A,O
		pravilna primjena propisa i uputa te ujednačavanje carinskog postupanja	broj otkrivenih nepravilnosti	ustrojstvene jedinice PCU Split	kontinuirano		A,O
		podizanje razine znanja, vještina i sposobnosti službenika	broj provedenih edukacija	ustrojstvene jedinice PCU Split	kontinuirano		A,O
6.	Provedba antikorupcijskih mjera	sprječavanje i suzbijanje koruptivnog ponašanja te poboljšanje nadzora i rada carinskih službenika	broj provedenih nadzora	ustrojstvene jedinice PCU Split	kontinuirano		P

4.13. Područni carinski ured Osijek

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Zaštita financijskih interesa i učinkovito prikupljanje prihoda	Učinkovita provedba carinskih postupaka u svrhu carinjenja robe	Broj dokumenata, iznos naplaćenih sredstava	Carinski uredi i Granični carinski uredi	kontinuirano tijekom godine	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
		Suzbijanje carinskih, poreznih i ostalih fiskalnih prijevара	Broj pokrenutih prekršajnih i kaznenih postupaka	Ustrojstvene jedinice PCU	kontinuirano tijekom godine		P
		Učinkovito provođenje upravnih i prekršajnih postupaka	Broj donesenih prvostupanjskih rješenja	Službe za nadzor PCU i CU, Služba za carinsko-prekršajni postupak i prodaju robe	kontinuirano tijekom godine		P
		Izdavanje prekršajnih naloga na mjestu počinjenja prekršaja	Ukupan broj prekršajnih naloga	Ustrojstvene jedinice PCU	kontinuirano tijekom godine		P
		Učinkovita provedba trošarinskih postupaka i postupaka obračunavanja posebnih poreza te pravodobno obračunavanje i plaćanje trošarina i posebnih poreza	Broj podnesenih izvješća (obračun, iznos naplaćenih sredstava)	Služba za RGP CU i GCU, Službe za nadzor i odjeli za inspekcijski nadzor u području trošarina i posebnih poreza i Odjel za obvezna davanja	kontinuirano tijekom godine		P

4.13. Područni carinski ured Osijek

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Zaštita financijskih interesa i učinkovito prikupljanje prihoda	Učinkovita provedba postupka prisilne naplate u ovršnim postupcima	Ukupan broj provedenih postupaka i iznos naplaćenih sredstava	Odjel za obvezna davanja	Tijekom godine u zadanim zakonskim rokovima	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
		Nadzor fiskalizacije u prometu gotovinom	Ukupan broj provedenih nadzora i otkrivenih nepravilnosti	PCU i CU, Služba za nadzor	kontinuirano tijekom godine		I
		Popis i učinkovita prodaja oduzete robe	Ukupan broj okončanih predmeta	Služba za carinsko prekršajni postupak, Odjel za prodaju robe	Mjesečno/ kvartalno		P
2.	Zaštita i sigurnost društva i tržišta	Nadzor prekograničnog prometa svih roba koje podliježu zabranama i ograničenjima i robe koja predstavlja prijetnju zdravlju i životu ljudi - sigurnost carinskog područja i društva u cjelini	Broj provedenih nadzora i postupanja po utvrđenim nepravilnostima	Granični carinski uredi i Carinski uredi	kontinuirano tijekom godine		P
		Učinkovit carinski nadzor nad prometom roba u provozu, izvozu i uvozu a sukladno nacionalnim i lokalnim parametrima rizika	Broj pregledanih pošiljki	Granični carinski uredi, Carinski uredi	kontinuirano tijekom godine		P
		Suzbijanje krijumčarenja ljudi i ilegalnih prelazaka državne granice i vanjske granice EU	Broj otkrivenih nepravilnosti	Granični carinski uredi, Carinski uredi	kontinuirano tijekom godine		P

4.13. Područni carinski ured Osijek

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
3.	Učinkoviti nadzor prometa roba i ujednačena provedba carinskih i trošarinskih procedura	<p>Inspeksijski nadzori i provjere carinskih, poreznih i trošarinskih obveznika kroz nadzor poslovnih knjiga, financijskih izvještaja, poslovne dokumentacije i robe ako je dostupna</p> <p>Inspeksijski nadzori i provjere obveznika koncesija i naknada za zakup kroz nadzor poslovnih knjiga, financijskih izvještaja i poslovne dokumentacije</p> <p>Provođenje naknadnih provjera svih pojednostavnjenih postupaka, korisnika povlašćenih postupaka i oslobođenja od plaćanja javnih davanja te provedba naknadnih provjera postupaka s gospodarskim učinkom</p>	<p>Ukupan broj provedenih nadzora</p> <p>Ukupan broj provedenih provjera</p> <p>Ukupan broj provedenih provjera</p>	<p>Služba za nadzor PCU i CU</p> <p>Služba za nadzor PCU,</p> <p>Služba za nadzor PCU i CU</p>	<p>Sukladno planu i ovisno o obimu kao i vremenskom trajanju provjera od 7 dana pa naviše</p> <p>Sukladno planu i ovisno o obimu kao i vremenskom trajanju provjera od 7 dana pa naviše</p> <p>Kontinuirano, tijekom godine</p>	<p>Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje</p>	<p>I</p> <p>I</p> <p>I</p>

4.13. Područni carinski ured Osijek

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
3.	Učinkoviti nadzor prometa roba i ujednačena provedba carinskih i trošarinskih procedura	<p>Provedba inspekcijskih nadzora i provjera po zahtjevu drugih tijela i strane administracije</p> <p>Provjera prometa trošarinskih proizvoda koji se kreću u sustavu odgode plaćanja trošarine</p> <p>Provjera trošarinskih proizvoda koji su oslobođeni od plaćanja trošarine</p> <p>Pojačani nadzor nad prometom duhana i duhanskih proizvoda</p> <p>Nadzor nad provedbom odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Zakona o inspekciji cestovnog prometa i cesta te Zakona o prijevozu u cestovnom prometu</p>	<p>Ukupan broj provedenih provjera</p> <p>Ukupan broj provedenih provjera</p> <p>Ukupan broj provedenih provjera</p> <p>Broj pokrenutih, prekršajnih postupaka</p> <p>Ukupan broj pronađenih nepravilnosti i pokrenutih prekršajnih postupaka</p>	<p>Služba za nadzor PCU i CU</p> <p>Služba za nadzor PCU i CU, Odjeli za inspekcijske poslove u području trošarina i posebnih poreza</p> <p>Služba za nadzor PCU i CU, Odjeli za inspekcijske poslove u području trošarina i posebnih poreza</p> <p>Služba za nadzor PCU i CU</p> <p>Granični carinski uredi, Carinski uredi</p>	<p>Prema zahtjevu</p> <p>Kontinuirano, tijekom godine</p> <p>Kontinuirano, tijekom godine</p> <p>Sukladno planu nadzora</p> <p>Kontinuirano, tijekom godine</p>	<p>Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje</p>	<p>I</p> <p>P</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>P</p>

4.13. Područni carinski ured Osijek

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
A	B	C	D	E	F	G	H
3.	Učinkoviti nadzor prometa roba i ujednačena provedba carinskih i trošarinskih procedura	Redovna provjera roka valjanosti bankovne garancije i visine jamstvene svote bankovne garancije, bjanko mjenice, bjanko zadužnice ili zadužnice i iniciranje naplate temeljem Zahtjeva za naplatu iz položenog instrumenta osiguranja	Broj predmeta	Služba za nadzor PCU i CU, Odjeli za inspekcijske poslove u području trošarina i posebnih poreza , Odjel za obvezna davanja	Kontinuirano, tijekom godine	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	P
		Osiguranje zajedničke procjene i zajedničkih aktivnosti kod procjene rizičnosti trgovačkih društava, osoba, robe i prijevoza	Stupanj rizičnosti u %	Služba za nadzor PCU i CU	Kontinuirano, tijekom godine		P
		Davanje prijedloga profila rizika radi unaprjeđenja sustava	Broj prijedloga profila	Služba za nadzor PCU	Po otkrivanju		O
		Izrada lokalnih profila analize rizika	Broj prijedloga profila	Granični carinski uredi, Carinski uredi	Po otkrivanju		O
		Prikupljanje, obrada, objedinjavanje i slanje mjesečnih izvješća prema CU i drugim nadležnim tijelima	Broj izvješća	Odjeli i Službe iz svoga djelokruga rada	Tjedno, mjesečno, godišnje		A

4.13. Područni carinski ured Osijek

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
		C	D	E	F	G	H
4.	Provedba antikorupcijskih mjera	Unutarnji nadzor i kontrola postupanja nad ujednačenom provedbom propisa iz područja djelovanja carinske službe i kontrola postupanja prema Kodeksu profesionalne etike Carinske uprave, a iz djelokruga rada PCU-a	Ukupan broj provedenih nadzora i kontrola	rukovodstvo PCU	Prema planu i prikupljenim saznanjima		O
5.	Daljnje unaprjeđenje učinkovite organizacijske i upravljanja	Sustavna i kontinuirana edukacija i osposobljavanja kadrova	Broj provedenih obuka	Službenici CURH, kao i službenici PCU koji će prenositi stečena znanja	Kontinuirano, tijekom godine	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O
		Podizanje razine profesionalnosti i transparentnosti postupanja carinskih službenika	Praćenje rada i analiza	Ovlašteni carinski službenici	Kontinuirano, tijekom godine		O
		Edukacija i prilagodba novom zakonodavstvu	Broj provedenih obuka	Službenici CURH, kao i službenici PCU koji će prenositi stečena znanja	Kontinuirano, tijekom godine		P
		Ujednačavanje postupanja (ovlaštenih) carinskih službenika	Praćenje rada i analiza	Rukovodstvo PCU	Kontinuirano, tijekom godine		A

4.13. Područni carinski ured Osijek

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA /PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MFRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostali zadaci
A	B	C	D	E	F	G	H
6.	Unaprjeđenje partnerskih odnosa sa gospodarskim subjektima i olakšavanje njihova poslovanja	Stvaranje uvjeta za brži protok roba te kontinuirano i ažurno rješavanje svih zahtjeva i upita gospodarskih subjekata	Broj odgovorenih upita	Službe PCU, Carinski uredi i Granični carinski uredi	Kontinuirano, tijekom godine	Poslovna strategija Ministarstva financija Carinske uprave 2020.-2023. i Strateški plan Ministarstva financija za proračunsko razdoblje	O
		Unaprjeđenje partnerskih odnosa s gospodarskim subjektima i širom javnošću te prilagodba uvjeta poslovanja i postupanja carinske službe u skladu s potrebama gospodarskih subjekata	Broj odgovorenih upita	Rukovodstvo i ustrojstvene jedinice PCU	Kontinuirano, tijekom godine		O
		IUG (IBM) - Policija i inspeksijske službe, lučke kapetanije	Broj održanih sastanaka	GCU, Služba za nadzor CU i PCU	Kontinuirano, tijekom godine		O
		Suradnja s Državnim odvjetništvom/Poreznom upravom i inspeksijskim službama	Broj otkrivenih kaznenih djela i poreznih prijevара	Služba za nadzor PCU i CU, carinski istražitelji, Odjel za obvezna davanja, CU i GCU	U slučaju otkrivanja kaznenih djela		O

5. FINANCIJSKI PLAN

	2020.	2021.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
Ukupno prihodi	650.834.261,00	690.093.674,00	1,03
Ukupno rashodi	650.834.261,00	690.093.674,00	1,03

Godišnji plan za 2020. godinu ujedno je i Akcijski plan sukladno Poslovnoj strategiji Ministarstva financija, Carinske uprave za razdoblje 2020.-2023.

Definirane aktivnosti iz Godišnjeg plana rada provesti će se tijekom 2020. godine, a sve nadopune i izmjene istoga čine sastavni dio ovog plana. Plan rada provodi se od datuma donošenja.



KLASA: 023-01/19-02/39
URBROJ: 513-02-2310/1-19-1
Zagreb, 17. prosinca 2019.

